



**VYP**  
YRITYSJÄTEPALVELUT

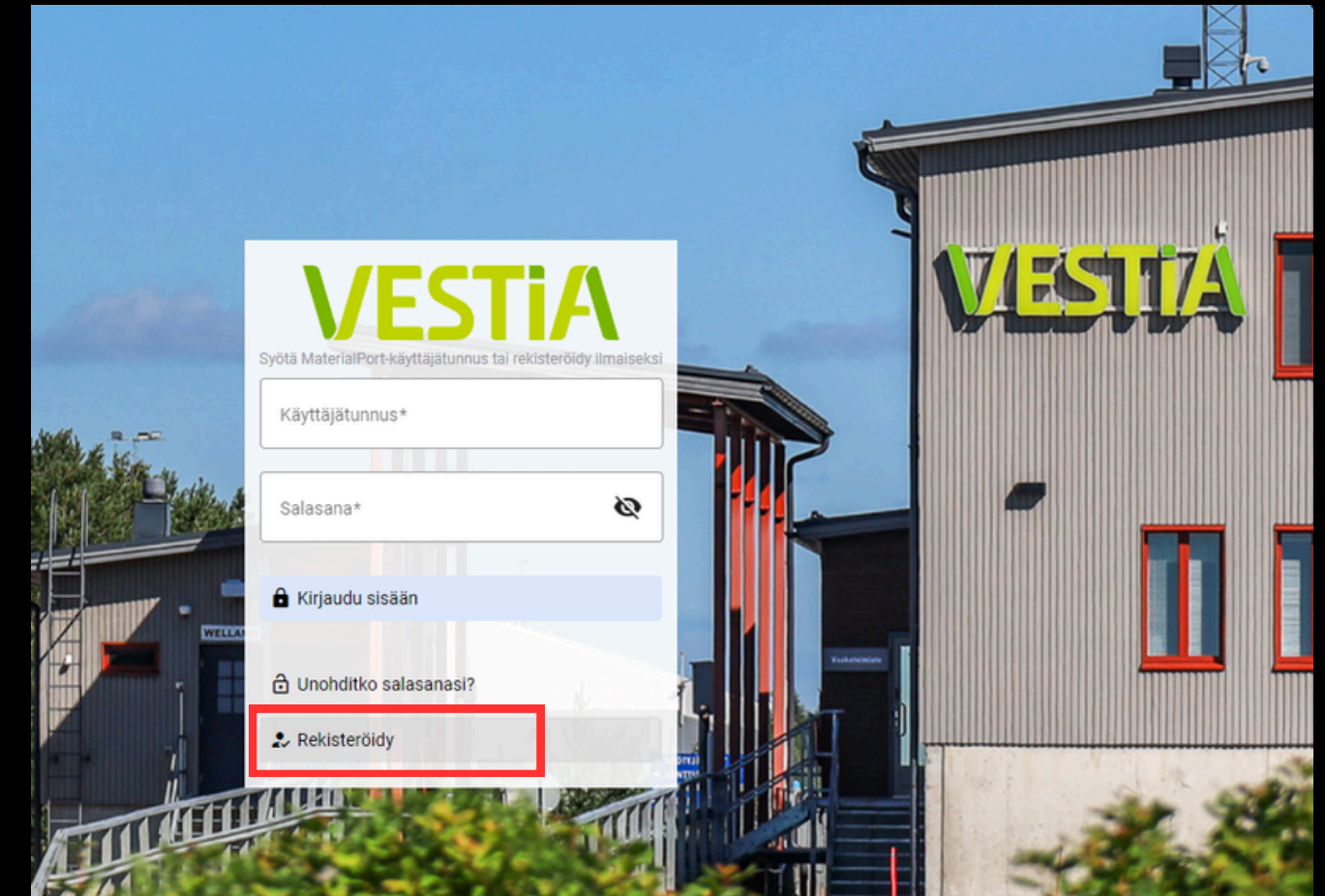
**MaterialPort-ohjeet**

**24.3.2025**



# Rekisteröityminen

- Mene osoitteeseen <http://vestia.materialport.com>
- Paina rekisteröidy.
- Täytä yhtiön tietosuoja-kohta ja käyttäjän tiedot sekä edustamasi yrityksen tiedot.



1 Yhtiön tietosuoja — 2 Käyttäjän tiedot — 3 Valmis

## Yhtiön Vestia-konserni tietosuoja

Lisätiedot

[Tietosuojaseloste](#)

[Käyttöehdot](#)

Tämän sivun tiedot lähetetään myös rekisteröinnin yhteydessä antamaasi sähköpostiin

Olen tutustunut tämän sivun tietoihin

Seuraava Peru

1 Yhtiön tietosuoja — 2 Käyttäjän tiedot — 3 Valmis

## Käyttäjän tiedot

Etunimi \*

Sukunimi \*

Puhelinnumero \*

Sähköposti \*

Käyttäjätunnus \*

Voit halutessasi syöttää erillisen käyttäjätunnuksen

Salasana \*

Vahvista salasana \*

Edustan yritystä

En ole robotti

Edellinen Tallenna Peru

# MaterialPortin käyttö

- Kirjautu MaterialPort järjestelmään henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla --> avautuu koti-/asiointinäkymä.
- Koti-/asiointinäkymässä voi tarkastella tapahtumia puolen vuoden ajalta.
  - Voit esimerkiksi hakea tapahtumia tuottajananimellä, rekisterinumerolla tai tunnisteella.
  - Vanhemmat tapahtumat löytyvät raportoinneista.
- Jos kuljettajalle on tehty valmiiksi ilmoittautumisia, niin kuljettaja voi valita oikean ilmoittautumisen listalta, klikata siirtoasiakirjan auki ja kuitata kuorman kuljetukseen eli kirjata kuljettajan allekirjoituksen siirtoasiakirjaan.
  - Jos ilmoittautumisesta puuttuu rekisterinnumero, se täytyy lisätä tietoihin.

# Jätekuorman ilmoittaminen

- Ilmoita uusi kuorma näin:
  - Valitse **luo uusi kuorma**.
  - Jos yrityksellenne on tehty sopimus, voit valita sen asiakasrekisteristä.
    - Järjestelmä hakee tiedot automaattisesti jätteen lähettäjän, vastaanottajan sekä laskutustiedot kohtiin
  - Täytä loput vaadittavat kohdat --> **noutopaikka, vastaanottopaikka, tuotteet ja kuljetus**.
  - Tallenna-nappia** painamalla muodostat ilmoittajan allekirjoituksen.
  - Tallenna ja kuittaa kuljetukseen** kohtaa painamalla muodostat kuljettajan allekirjoituksen.
- Jos kirjaat siirtoasiakirjaa asiakkaanne puolesta siten, että VYP Yritysjätepalvelut laskuttaa asiakasta, niin valitse asiakasyrityksen sopimus sopimusvalinnasta. Jos asiakkaanne sopimusta ei löydy asiakasrekisteristä, täytä siirtoasiakirja ilman sopimusvalintaa ns. tyhjältä pohjalta.



# Sopimuksen valinta

- Jos käytät voimassaolevaa asiakassopimusta  
--> paina "Valitse asiakasrekisteristä" ja valitse oikea sopimus.  
--> järjestelmä täyttää automaattisesti lähettäjä, vastaanottaja ja laskutustiedot.
- Jos käytettävissäsi on kuormaan sopiva alisopimus, niin valitkaa sekin myös valikosta.

Siirtoasiakirja

Asiakastiedot

**Valitse asiakasrekisteristä**

Sopimusta tai alisopimusta ei ole valittu. Jos haluat käyttää olemassaolevaa sopimusta tai alisopimusta, valitse se käyttöön tästä ensin.

Jos sopimus tai alisopimus ei ole voimassa, tai et halua käyttää niitä, voit ohittaa tämän vaiheen.

Lähettäjä

Noutopaikka

Vastaanottaja

Vastaanottoaika

Tuotteet

Kuljetus

Laskutustiedot

Tallenna Tallenna ja kuittaa kuljetukseen Peru

Siirtoasiakirja

Valitse sopimus

Ei sopimusta



Hae

Esimerkki Yritys

Esimerkki Sopimus 345

# Ei valmista sopimusta


- Voit tehdä ilmoittautumisen myös ilman sopimusta, jolloin voit itse syöttää laskutustiedot siirtoasiakirjalle.
- Kirjaa kaikki kohdat, jotta pääset tallentamaan ja kuittaamaan kuljetuksen.


**Siirtoasiakirja**  ✓ Siirtoasiakirja 


**Asiakastiedot**


Sopimusta tai alisopimusta ei ole valittu. Jos haluat käyttää olemassaolevaa sopimusta tai alisopimusta, valitse se käyttöön tästä ensin.


Jos sopimus tai alisopimus ei ole voimassa, tai et halua käyttää niitä, voit ohittaa tämän vaiheen.


**Lähetäjä** 


**Noutopaikka** 

**Vastaanottaja** 

**Vastaanottoaika** 

**Tuotteet** 

**Kuljetus** 

**Laskutustiedot** 



# Jätteen lähettäjä

- Täytä vähintään tähdellä merkityt kohdat. Jos olet tekemässä ilmoittautumista sopimuksen pohjalta, niin jätteen tuottajan/haltijan tiedot päivittyvät automaattisesti.

Siirtoasiakirja Siirtoasiakirja

Asiakastiedot

Valitse asiakasrekisteristä Valittu rekisteristä

Asiakas Esimerkki Yritys  
Sopimus Esimerkki Sopimus, 345  
Alisopimus Työkohde alisopimus

✓ Lähettäjä Esimerkki Yritys

Yritys Henkilö

Nimi \* Esimerkki Yritys Y-tunnus \* 1111111-1

Osasto / kohde

Katuosoite \* Esimerkkitie 1 Postinumero \* 84100 Postitoimipaikka Ylivieska

Yhteyshenkilö \* Erkki Esimerkki

Puhelinnumero \* 000 000 0000 Sähköposti esimerkki@sahkoposti.fi

Edellinen Seuraava

✓ Noutopaikka Työkohteen nimi, Esimerkkitie 1 Ylivieska

# Noutopaikkatiedot

- Täytä noutopaikkatiedot.

✓ Noutopaikka Työkohteen nimi, Esimerkkitie 1 Ylivieska ^

Kopioi lähettäjän tiedot

Nimi \*  
Työkohteen nimi

Materiaalin syntykunta\*  
Ylivieska

Katuosoite \*  
Esimerkkitie 1


Postinumero \*  
84100

Postitoimipaikka \*  
Ylivieska

Sähköposti

Kiinteistötunnus

Työmaatunnus  
1234-3

Suunniteltu noutopäivämäärä 

Edellinen Seuraava



# Vastaanottajan tiedot

- Valitse “Vestia-konserni” -painike, muut tiedot täydentyvät automaattisesti

✓ Vastaanottaja Vestia-konserni

Yritys Henkilö **Vestia-konserni**

Nimi \* Vestia-konserni Y-tunnus \* 1569793-9

Osasto / kohde

Katuosoite \* Vestianväylä 80 Postinumero \* 84100 Postitoimipaikka Ylivieska

Yhteyshenkilö \* Asiakaspalvelu

Puhelinnumero \* 084108700 Sähköposti

Edellinen Seuraava

# Vastaanottopaikkatiedot

- Yritysassiakkana valitset toimipaikka rekisteristä **Vestia Yrityspalvelut Oy**.
- Järjestelmä täyttää automaattisesti tiedot oikeisiin kohtiin.

**Vastaanottopaikka**

Valitse toimipaikka rekisteristä

Kopioi vastaanottajan tiedot

Nimi \*

Materiaalin kohdekunta

Katuosoite \*

Postinumero \*

Postitoimipaikka \*

Sähköposti

Kiinteistötunnus

Työmaatunnus


Edellinen Seuraava



# Tuotteen/tuotteiden tiedot

- Tuotteet välilehdeltä valitaan saapuvat tuotteet jätekeskukseen.
- Lisää tässä kaikki ne jätteet, jotka tuodaan samalla kertaa samasta paikasta eli lisää tarvittaessa useampi tuote. Jos jätteitä tuodaan samalla kertaa eri osoitteista, tarvitaan kullekin osoitteelle oma siirtoasiakirja.
- TSV-pyyntö on ainoastaan Vestia Oy:n asiakkaille.
  - **Yritysassiakkaiden ei tarvitse tehdä TSV-pyyntöä.**


✓ Tuotteet Rakennus- ja purkujäte (122, 17 09 04)

Rakennus- ja purkujäte (122, 17 09 04) Ei tarkastettu Vaihda 

Toiminta, jossa jäte on syntynyt\* Rakentaminen (uudisr...▼ Lähde-R/D-koodi ▼ Kohdevarasto Lajittelualue 116 ▼

0,000 t

Lisätiedot

Lisää uusi tuote  TSV-pyyntö 

Edellinen Seuraava

# Kuljetustiedot

- Klikkaa “Valitse kuljettaja rekisteristä” -->Tiedot täyttyvät automaattisesti.
- Rekisterinumero tulee täyttää rekisterinumero-kenttään.
- Kun valitset kuljetusliikkeen listalta, niin ko. kuljetusliikkeen MaterialPortiin rekisteröityneet käyttäjät näkevät ilmoittautumisen omassa kotinäkymissään ja pystyvät kuittaamaan kuorman kuljetukseen.

✓ Kuljetus Esimerkki Yritys

Valitse kuljettaja rekisteristä ✓ Valittu rekisteristä

Yritys Henkilö

Rekisterinumero

Nimi \*  
Esimerkki Yritys

Y-tunnus \*  
1111111-1

Katuosoite \*  
Esimerkkitie 1

Postinumero \*  
84100

Postitoimipaikka  
Ylivieska

Yhteyshenkilö \*  
Erkki Esimerkki

Puhelinnumero \*  
000 000 00000

Sähköposti  
esimerkki@sahkoposti.fi

Edellinen Seuraava



# Laskutustiedot

- Jos olet tekemässä ilmoittautumista sopimuksen pohjalta, niin laskutustiedot päivittyvät tähän kenttään automaattisesti.
- Jos siirtoasiakirja tehdään ilman sopimusta (eli tyhjältä pohjalta) ja maksaja on sama kuin lähettäjä, niin kopioi lähettäjän tiedot laskutustietoihin
- Muussa tapauksessa, täytä kaikki tiedot.

**Laskutustiedot**

Laskutussopimus

**Yritys** Henkilö

Kopioi lähettäjän tiedot

Kopioi vastaanottajan tiedot

Nimi \* Y-tunnus \*

Katuosoite \* Postinumero \*

Postitoimipaikka \*

Laskun viite Laskun kommentti

Yhteyshenkilö

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

Sähköpostilaskutusosoite

Verkkolaskuosoite Verkkolaskuoperaattori

Edellinen Seuraava

# Siirtoasiakirja

- Kuljettajan tulee lisätä rekisterinumero viimeistään tässä vaiheessa, jotta voi kuitata kuorman kuljetukseen.
- Kuljettajan kuittaus toimii sähköisenä allekirjoituksena siirtoasiakirjalle.
- Jätekeskuksessa vaakatyöntekijä punnitsee kuorman.
- Siirtoasiakirjan voi halutessaan tulostaa ”luo PDF” painikkeesta.

Siirtoasiakirja 247

Seuraavaksi: Nouda kuorma ja kuittaa kuljetukseen

**Noutopaikka**  
Työkohteen nimi  
Esimerkkitie 1, Ylivieska, 84100  
1234-3

Luo PDF Ei maksettu Ei tarkastettu Ilmoitettu

Rekisterinumero

Kuittaa kuljetukseen

**Asiakastiedot**

Valitse asiakasrekisteristä Valittu rekisteristä

Asiakas Esimerkki Yritys  
Sopimus Esimerkki Sopimus, 345  
Alisopimus Työkohde alisopimus

✓ Lähettäjä Esimerkki Yritys

✓ Noutopaikka Työkohteen nimi, Esimerkkitie 1 Ylivieska

✓ Vastaanottaja Vestia-konserni

✓ Vastaanottoaika Vestia Yrityspalvelut Oy TESTI, Vestianväylä 80 Ylivieska

✓ Tuotteet Rakennus- ja purkujäte (122, 17 09 04)

✓ Kuljetus Esimerkki Yritys

✓ Laskutustiedot Esimerkki Yritys

Liitteet

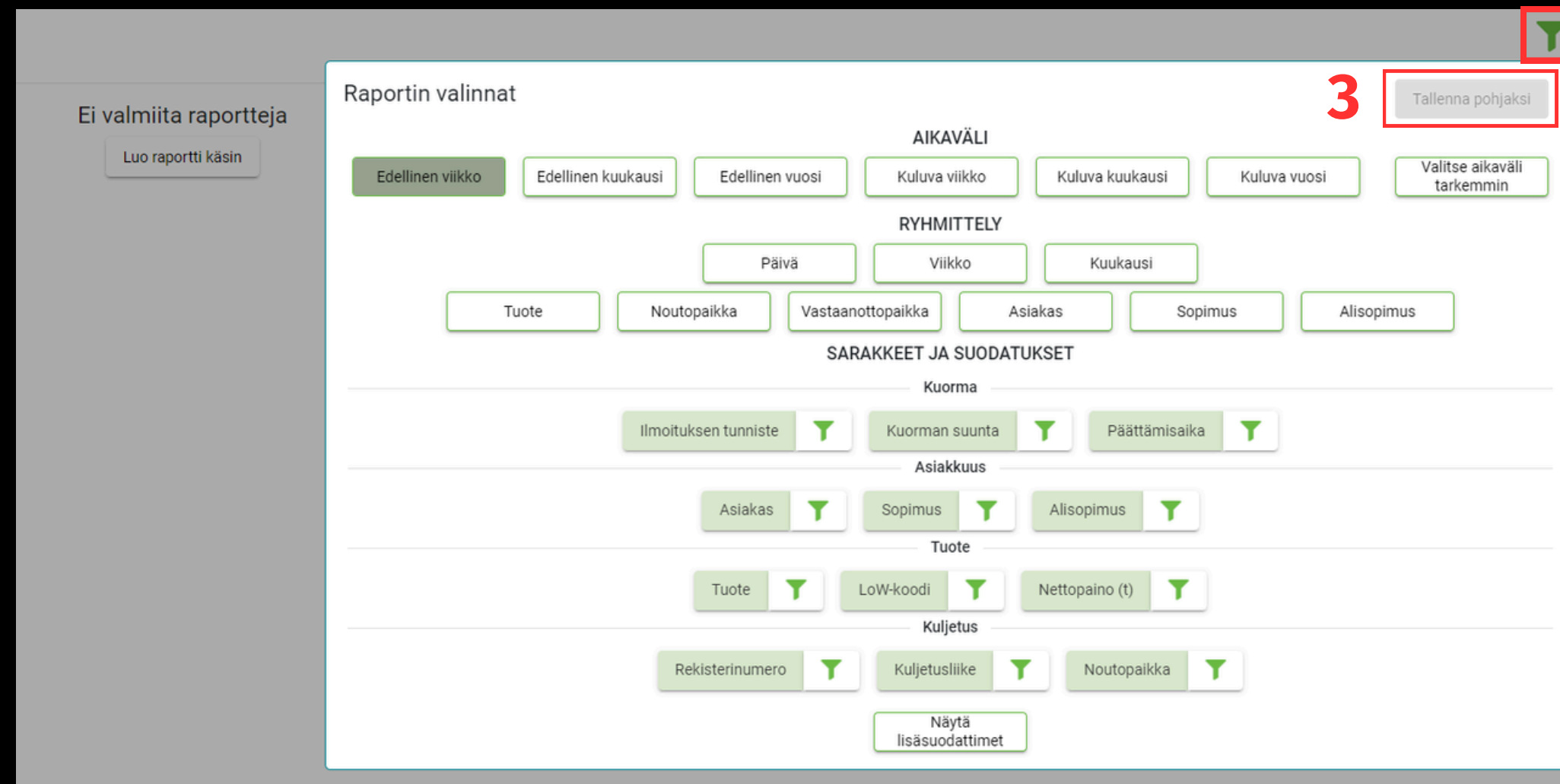
Historia 15.10.2024 13:06:07 -> Ilmoitettu

Tallenna Peru

# Raportit analytiikasta



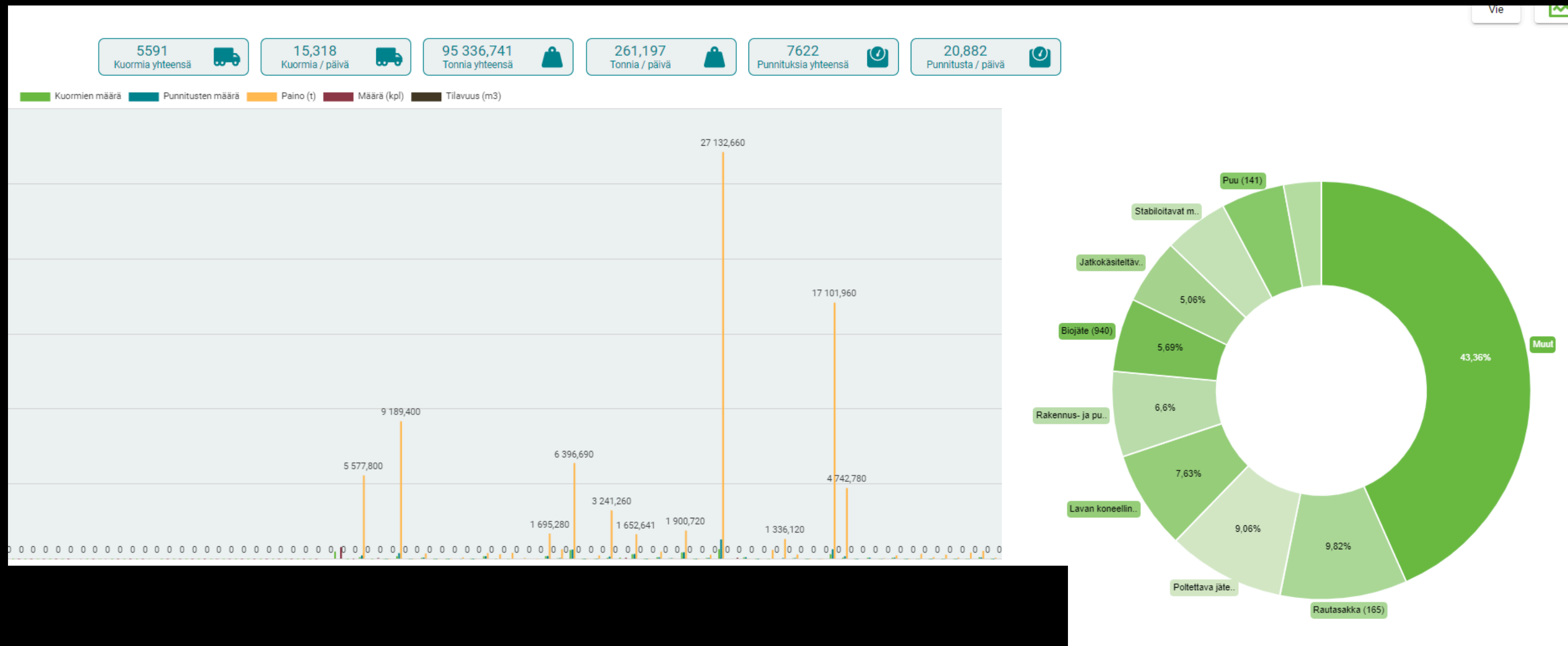
- Kun haluat tarkastella raportteja, paina vasemmasta sivupalkista "Analytiikka" (1).
- Luo uusi raportti klikkaamalla suppilo-kuvaketta oikeassa reunassa (2). Valittuasi halutut muuttujat järjestelmä muodostaa tuoduista kuormista raportin.
- Haettu raportti on mahdollista tallentaa omaksi raporttipohjaksi, jota voi hyödyntää jatkossa(3).
- Löydät luodut pohjat "Valitset pohja" painikkeen takaa vasemmasta reunasta(4).





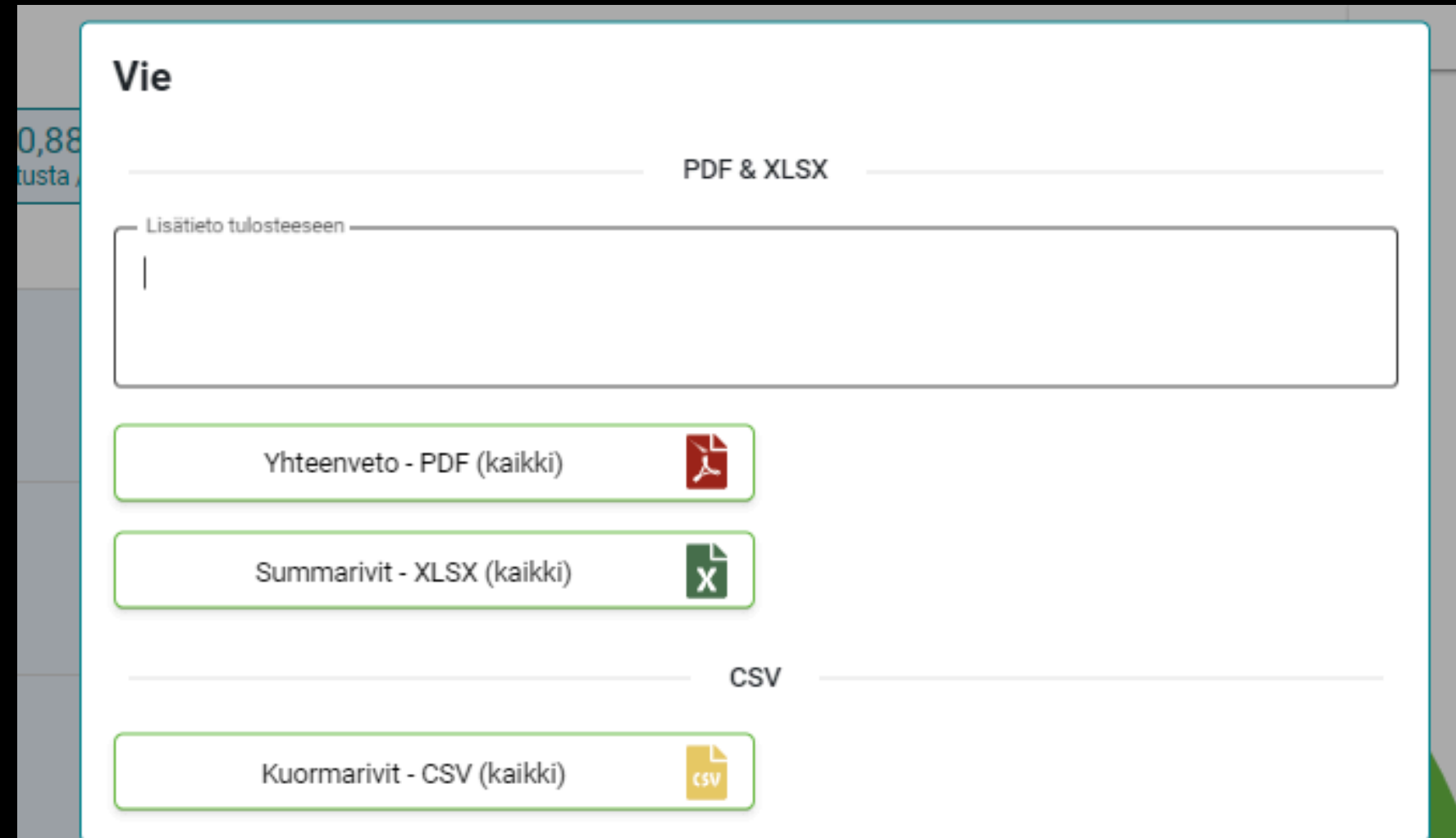
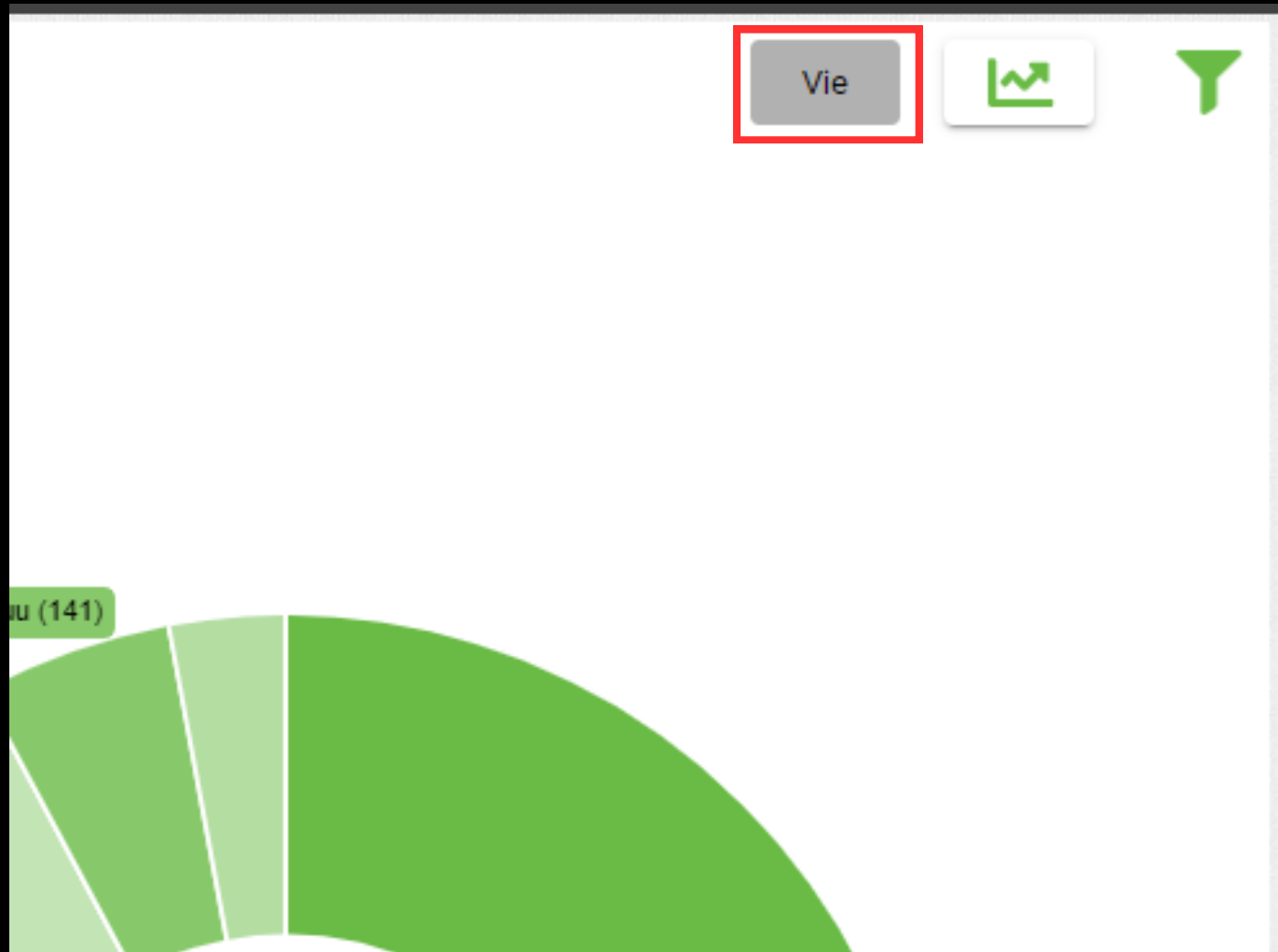
# Raportit analytiikasta

- Analytiikasta näkee kattavasti haluttuja tietoja.



# Raportin vienti

- Raportti on mahdollista viedä seuraavina tiedostomuotoina: PDF, XLSX ja CSV.
- Vie-painike löytyy oikeasta reunasta.







# Raportti Excel-taulukkomuotoon

Ohjattu tekstin jakaminen sarakkeisiin - vaihe 2/3

Voit määrittää tietojen erottimet. Esikatseluruudusta näet, miten teksti jakaantuu sarakkeisiin.

**Erottimet**

Sarkain  
 Puolipiste  
 Pilkku  
 Väli  
 Myy:

Käsittele perättäisiä erottimia yhtenä,  
Tekstin tarkenne: "  ▼

**Tietojen esikatselu**

documentId	tenant	registrationNumber	documentRowType	transferType	transferState	paymer

Peruuta < Edellinen **Seuraava >** Valmis

Ohjattu tekstin jakaminen sarakkeisiin - vaihe 3/3

Voit valita sarakkeet ja määrittää niiden tietojen muodon.

**Sarakkeen tietojen muoto**

Yleinen  
 Teksti  
 Päivämäärä: PKV ▼  
 Älä tuo saraketta (ohita)

Vaihtoehto Yleinen muuntaa numeeriset arvot numeroiksi, päivämääräarvot päivämääriksi ja kaikki muut arvot tekstiksi. Lisäasetukset...

Kohde: SAS1 ↑

**Tietojen esikatselu**

Yleinen	Yleinen	Yleinen	Yleinen	Yleinen	Yleinen	Ylein
documentId	tenant	registrationNumber	documentRowType	transferType	transferState	paymer

Peruuta < Edellinen Seuraava > **Valmis**



**Kysyttävää MaterialPort-ohjelman käytöstä?  
Ota yhteyttä: [info@vestiayrityspalvelut.fi](mailto:info@vestiayrityspalvelut.fi)**