



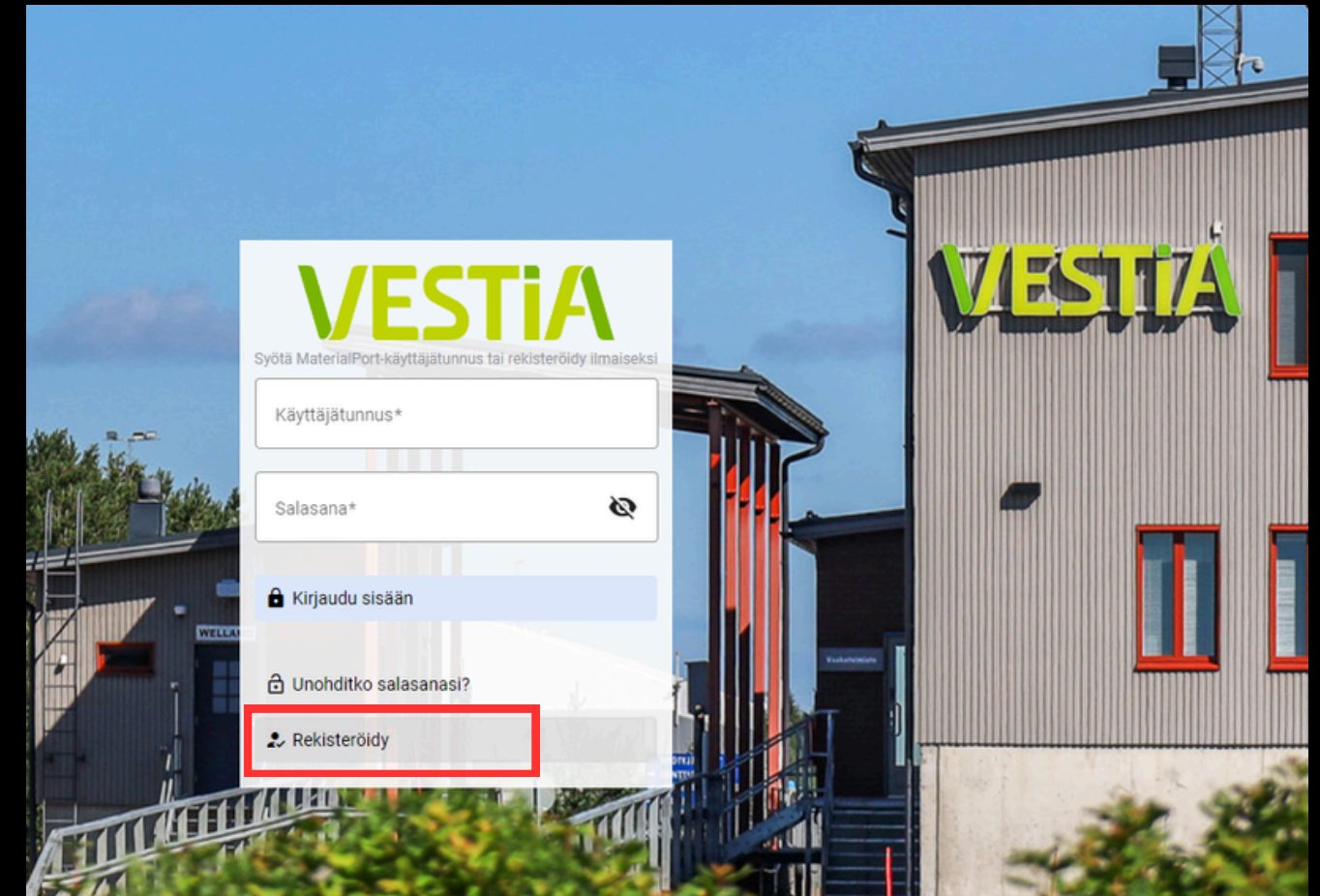
MaterialPort-ohjeet

1.11.2024



Rekisteröityminen

- Mene osoitteeseen <http://vestia.materialport.com>
- Paina rekisteröidy.
- Täytä yhtiön tietosuoja-kohta ja käyttäjän tiedot.



1 Yhtiön tietosuoja — 2 Käyttäjän tiedot — 3 Valmis

Yhtiön Vestia-konserni tietosuoja

Lisätiedot

[Tietosuojaseloste](#)

[Käyttöehdot](#)

Tämän sivun tiedot lähetetään myös rekisteröinnin yhteydessä antamaasi sähköpostiin

Olen tutustunut tämän sivun tietoihin

Seuraava Peru

1 Yhtiön tietosuoja — 2 Käyttäjän tiedot — 3 Valmis

Käyttäjän tiedot

Etunimi *

Sukunimi *

Puhelinnumero *

Sähköposti *

Käyttäjätunnus *

Voit halutessasi syöttää erillisen käyttäjätunnuksen

Salasana *

Vahvista salasana *

Edustan yritystä

En ole robotti

Edellinen Tallenna Peru

MaterialPortin käyttö

The screenshot shows the MaterialPort web application interface. The top left corner features the VESTIA logo and a navigation menu with options like 'Asiointi', 'Tarkastus', and 'Analytiikka'. The main content area is titled 'Asiointi' and displays 'Aktiiviset tapahtumat' (Active events). A search bar is present with the text 'Hae'. Below the search bar, there is a list of events. One event is highlighted, showing details such as 'Siirtoasiakirja: 131', 'Ilmoitettu' (Notified), and 'Muokattu 26.04.2022 13:11:09'. The event involves 'Rakennus- ja purkujäte' (Construction and demolition waste) and is handled by 'Vestia Yrityspalvelut Oy TESTI'. The interface also includes a sidebar with options like '+ LUO UUSI...', 'RAPORTIT', and 'OMAT TIEDOT'. At the bottom, there is a footer with 'MaterialPort [2024.9.1]', 'Saavutettavuusseloste', 'MATERIALPORT', and 'Vestia-konserni Tietosuojaseloste Käyttöehdot'.

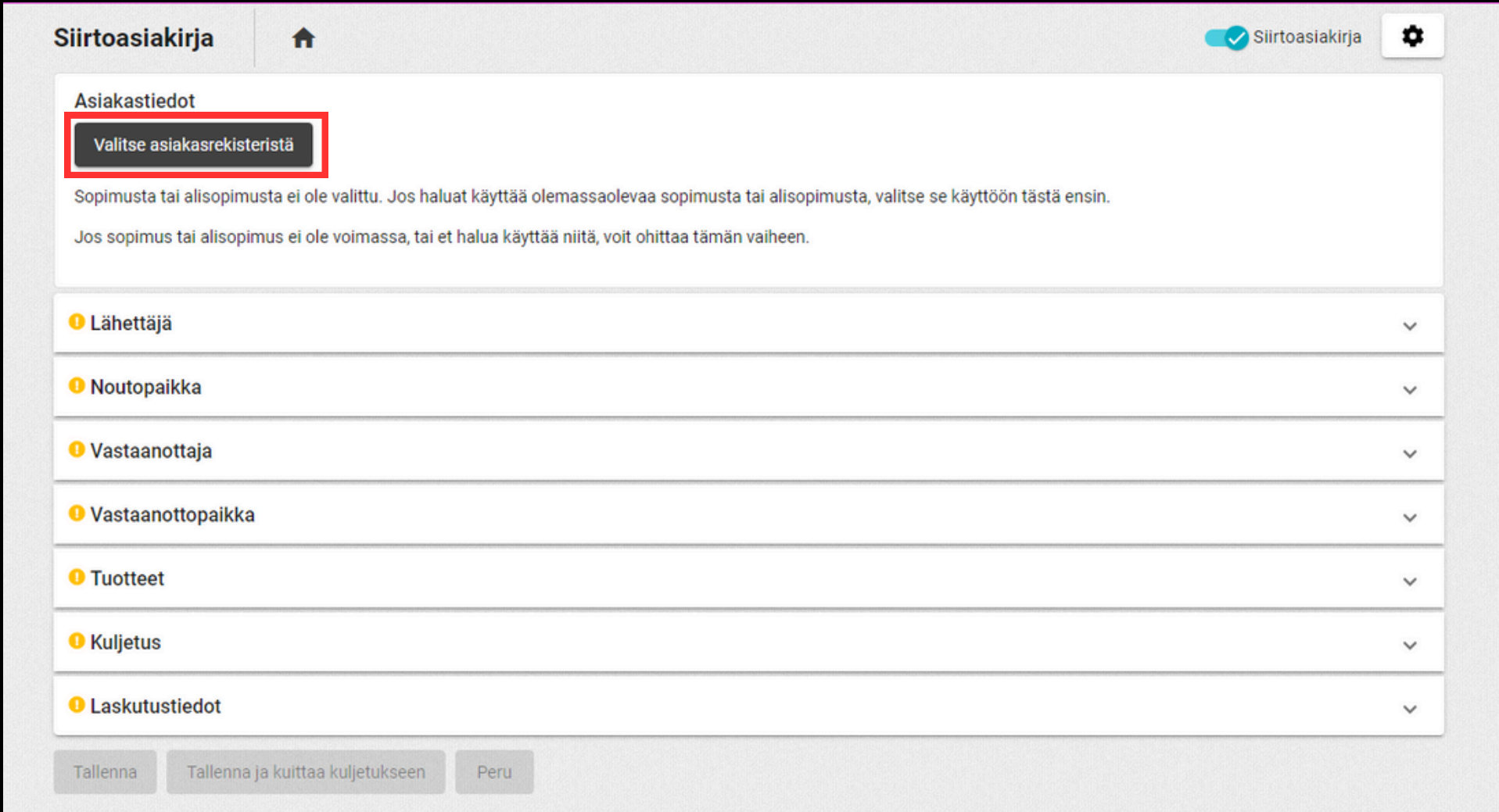
- Kirjaudu MaterialPort järjestelmään henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla --> avautuu koti-/asiointinäkymä.
- Koti-/asiointinäkymässä voi tarkastella tapahtumia puolen vuoden ajalta.
 - Voit esimerkiksi hakea tapahtumia tuottajananimellä, rekisterinumerolla tai tunnisteella.
 - Vanhemmat tapahtumat löytyvät raportoinneista.
- Jos kuljettajalle on tehty valmiiksi ilmoittautumisia, niin kuljettaja voi valita oikean ilmoittautumisen listalta, klikata siirtoasiakirjan auki ja kuitata kuorman kuljetukseen eli kirjata kuljettajan allekirjoituksen siirtoasiakirjaan.
 - Jos ilmoittautumisesta puuttuu rekisterinumero, se täytyy lisätä tietoihin.

Jätekuorman ilmoittaminen

- Ilmoita uusi kuorma näin:
 - Valitse **luo uusi kuorma**.
 - Jos yrityksellenne on tehty sopimus, voit valita sen asiakasrekisteristä.
 - Järjestelmä hakee tiedot automaattisesti jätteen lähettäjän, vastaanottajan sekä laskutustiedot kohtiin
 - Täytä loput vaadittavat kohdat --> **noutopaikka, vastaanottopaikka, tuotteet ja kuljetus**.
 - Tallenna-nappia** painamalla muodostat ilmoittajan allekirjoituksen.
 - Tallenna ja kuittaa kuljetukseen** kohtaa painamalla muodostat kuljettajan allekirjoituksen.
- Jos kirjaat siirtoasiakirjaa asiakkaanne puolesta siten, että Vestia Yrityspalvelut laskuttaa asiakasta, niin valitse asiakasyrityksen sopimus sopimusvalinnasta. Jos asiakkaanne sopimusta ei löydy asiakasrekisteristä, täytä siirtoasiakirja ilman sopimusvalintaa ns. tyhjältä pohjalta.

Sopimuksen valinta

- Jos käytät voimassaolevaa asiakassopimusta
--> paina "Valitse asiakasrekisteristä" ja valitse oikea sopimus.
--> järjestelmä täyttää automaattisesti lähettäjä, vastaanottaja ja laskutustiedot.
- Jos käytettävissänne on kuormaan sopiva alisopimus, niin valitkaa sekin myös valikosta.



Siirtoasiakirja

Asiakastiedot

Valitse asiakasrekisteristä

Sopimusta tai alisopimusta ei ole valittu. Jos haluat käyttää olemassaolevaa sopimusta tai alisopimusta, valitse se käyttöön tästä ensin.

Jos sopimus tai alisopimus ei ole voimassa, tai et halua käyttää niitä, voit ohittaa tämän vaiheen.

Lähettäjä

Noutopaikka

Vastaanottaja

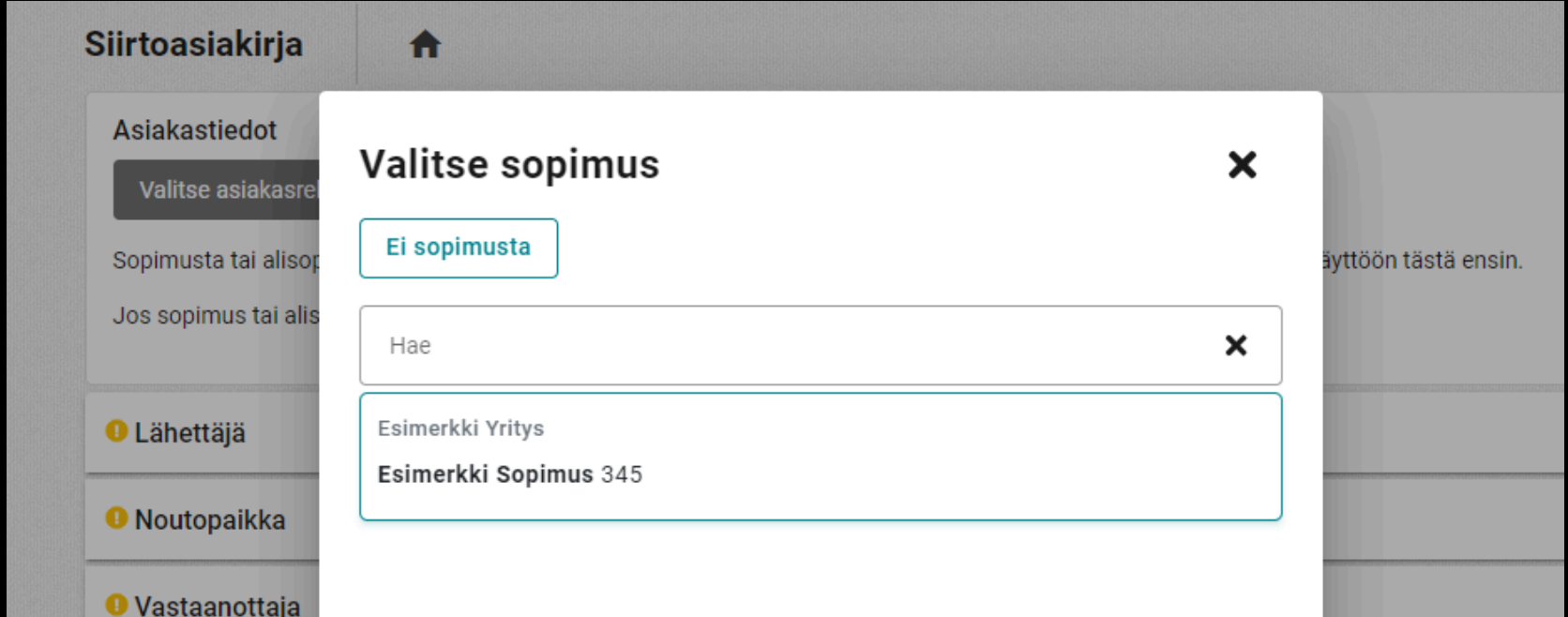
Vastaanottoaika

Tuotteet

Kuljetus

Laskutustiedot

Tallenna Tallenna ja kuittaa kuljetukseen Peru



Siirtoasiakirja

Valitse sopimus

Ei sopimusta


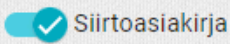

Hae

Esimerkki Yritys

Esimerkki Sopimus 345

Ei valmista sopimusta


- Voit tehdä ilmoittautumisen myös ilman sopimusta, jolloin voit itse syöttää laskutustiedot siirtoasiakirjalle.
- Kirjaa kaikki kohdat, jotta pääset tallentamaan ja kuittaamaan kuljetuksen.


Siirtoasiakirja   


Asiakastiedot


Sopimusta tai alisopimusta ei ole valittu. Jos haluat käyttää olemassaolevaa sopimusta tai alisopimusta, valitse se käyttöön tästä ensin.


Jos sopimus tai alisopimus ei ole voimassa, tai et halua käyttää niitä, voit ohittaa tämän vaiheen.


Lähetäjä 


Noutopaikka 

Vastaanottaja 

Vastaanottoaika 

Tuotteet 

Kuljetus 

Laskutustiedot 

Jätteen lähettäjä

- Täytä vähintään tähdellä merkityt kohdat. Jos olet tekemässä ilmoittautumista sopimuksen pohjalta, niin jätteen tuottajan/haltijan tiedot päivittyvät automaattisesti.

Siirtoasiakirja 🏠 Siirtoasiakirja ⚙️

Asiakastiedot

✔️ Valittu rekisteristä

Asiakas Esimerkki Yritys
Sopimus Esimerkki Sopimus, 345
Alisopimus Työkohde alisopimus

✔️ **Lähettäjä** Esimerkki Yritys ⬆️

Nimi * Y-tunnus *

Osasto / kohde

Katuosoite * Postinumero * Postitoimipaikka

Yhteyshenkilö *

Puhelinnumero * Sähköposti

✔️ **Noutopaikka** Työkohteen nimi, Esimerkkitie 1 Ylivieska ⬇️

Noutopaikkatiedot

- Täytä noutopaikkatiedot. Voit painaa **"Kopio lähettäjän tiedot"** kohtaa, jolloin järjestelmä automaattisesti täyttää nimi ja osoitetiedot. **"Materiaalin syntykunta"** kohtaan valitse oikea paikkakunta.

✓ Noutopaikka Työkohteen nimi, Esimerkkitie 1 Ylivieska ↑

Kopioi lähettäjän tiedot

Nimi *
Työkohteen nimi

Materiaalin syntykunta*
Ylivieska ▼

Katuosoite *
Esimerkkitie 1


Postinumero *
84100

Postitoimipaikka *
Ylivieska

Sähköposti

Kiinteistötunnus

Työmaatunnus
1234-3

Suunniteltu noutopäivämäärä 

Edellinen Seuraava

Vastaanottopaikkatiedot

- Yritysassiakkaana valitset toimipaikka rekisteristä **Vestia Yrityspalvelut Oy**.
- Järjestelmä täyttää automaattisesti tiedot oikeisiin kohtiin.

Vastaanottopaikka

Valitse toimipaikka rekisteristä

Kopioi vastaanottajan tiedot

Nimi *

Materiaalin kohdekunta

Katuosoite *

Postinumero *

Postitoimipaikka *

Sähköposti

Kiinteistötunnus


Työmaatunnus

Edellinen Seuraava

Tuotteen/tuotteiden tiedot

- Tuotteet välilehdeltä valitaan saapuvat tuotteet jätekeskukseen.
- Lisää tässä kaikki ne jätteet, jotka tuodaan samalla kertaa, eli lisää tarvittaessa useampi tuote.
- TSV-pyyntö on ainoastaan Vestia Oy:n asiakkaille.
 - Yritysasiakkaiden ei tarvitse tehdä TSV-pyyntöä.

✓ Tuotteet Rakennus- ja purkujäte (122, 17 09 04) ↑

Rakennus- ja purkujäte (122, 17 09 04) Ei tarkastettu Vaihda 

Toiminta, jossa jäte on syntynyt* Kohdevarasto

Rakentaminen (uudisr... Lähde-R/D-koodi Lajittelualue 116

0,000 t

Lisätiedot

Lisää uusi tuote TSV-pyyntö ?

Edellinen Seuraava

Kuljetustiedot

- Klikkaa “Valitse kuljettaja rekisteristä” -->Tiedot täyttyvät automaattisesti.
- Rekisterinumero tulee täyttää rekisterinumero-kenttään.
- Kun valitset kuljetusliikkeen listalta, niin ko. kuljetusliikkeen MaterialPortiin rekisteröityneet käyttäjät näkevät ilmoittautumisen omassa kotinäkymissään ja pystyvät kuittaamaan kuorman kuljetukseen.

✓ Kuljetus Esimerkki Yritys

Valitse kuljettaja rekisteristä ✓ Valittu rekisteristä

Yritys Henkilö

Rekisterinumero

Nimi *
Esimerkki Yritys

Y-tunnus *
1111111-1

Katuosoite *
Esimerkkitie 1

Postinumero *
84100

Postitoimipaikka
Ylivieska

Yhteyshenkilö *
Erkki Esimerkki

Puhelinnumero *
000 000 00000

Sähköposti
esimerkki@sahkoposti.fi

Edellinen Seuraava

Laskutustiedot

- Jos olet tekemässä ilmoittautumista sopimuksen pohjalta, niin laskutustiedot päivittyvät tähän kenttään automaattisesti.
- Muussa tapauksessa, täytä kaikki tiedot.

✓ Laskutustiedot Esimerkki Yritys

Laskutussopimus

Yritys Henkilö

Nimi *
Esimerkki Yritys

Y-tunnus *
1111111-1

Katuosoite *
Esimerkkitie 1

Postinumero *
84100

Postitoimipaikka *
Ylivieska

Laskun viite

Laskun kommentti

Yhteysthenkilö
Erkki Esimerkki

Sähköpostiosoite
esimerkki@sahkoposti.fi

Puhelinnumero
000 000 0000

Sähköpostilaskutusosoite

Verkkolaskuosoite

Verkkolaskuoperaattori

Edellinen Seuraava

Siirtoasiakirja

- Kuljettajan tulee lisätä rekisterinumero viimeistään tässä vaiheessa, jotta voi kuitata kuorman kuljetukseen.
- Kuljettajan kuittaus toimii sähköisenä allekirjoituksena siirtoasiakirjalle.
- Jätekeskuksessa vaakatyöntekijä punnitsee kuorman.
- Siirtoasiakirjan voi halutessaan tulostaa ”luo PDF” painikkeesta.

Siirtoasiakirja 247

Seuraavaksi: Nouda kuorma ja kuittaa kuljetukseen

Noutopaikka
Työkohteen nimi
Esimerkkitie 1,Ylivieska,84100
1234-3

Luo PDF Ei maksettu Ei tarkastettu Ilmoitettu

Rekisterinumero

Kuittaa kuljetukseen

Asiakastiedot

Valitse asiakasrekisteristä Valittu rekisteristä

Asiakas Esimerkki Yritys
Sopimus Esimerkki Sopimus, 345
Alisopimus Työkohde alisopimus

✓ Lähettäjä Esimerkki Yritys

✓ Noutopaikka Työkohteen nimi, Esimerkkitie 1 Ylivieska

✓ Vastaanottaja Vestia-konserni

✓ Vastaanottoaika Vestia Yrityspalvelut Oy TESTI, Vestianväylä 80 Ylivieska

✓ Tuotteet Rakennus- ja purkujäte (122, 17 09 04)

✓ Kuljetus Esimerkki Yritys

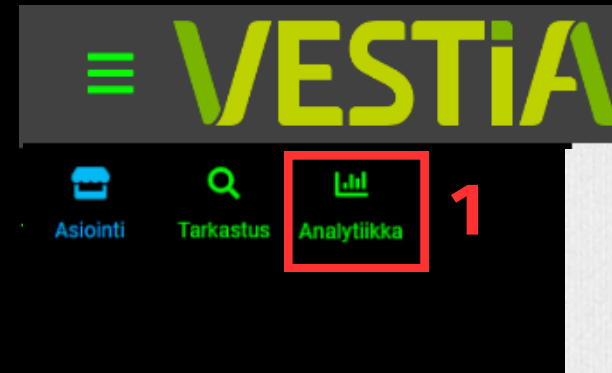
✓ Laskutustiedot Esimerkki Yritys

Liitteet

Historia 15.10.2024 13:06:07 -> Ilmoitettu

Tallenna Peru

Raportit analytiikasta



- Kun haluat tarkastella raportteja, paina vasemmasta sivupalkista "Analytiikka" (1).
- Luo uusi raportti klikkaamalla suppilo-kuvaketta oikeassa reunassa (2). Valittuasi halutut muuttujat järjestelmä muodostaa tuoduista kuormista raportin.
- Haettu raportti on mahdollista tallentaa omaksi raporttipohjaksi, jota voi hyödyntää jatkossa(3).
- Löydät luodut pohjat "Valitset pohja" painikkeen takaa vasemmasta reunasta(4).



Raportin valinnat

Ei valmiita raportteja
Luo raportti käsin

3 Tallenna pohjaksi

2

4

AIKAVÄLI

Edellinen viikko | Edellinen kuukausi | Edellinen vuosi | Kuluva viikko | Kuluva kuukausi | Kuluva vuosi | Valitse aikaväli tarkemmin

RYHMITTELY

Päivä | Viikko | Kuukausi

Tuote | Noutopaikka | Vastaanottoaika | Asiakas | Sopimus | Alisopimus

SARAKKEET JA SUODATUKSET

Kuorma

Ilmoituksen tunniste | Kuorman suunta | Päätämisaika

Asiakkuus

Asiakas | Sopimus | Alisopimus

Tuote

Tuote | LoW-koodi | Nettopaino (t)

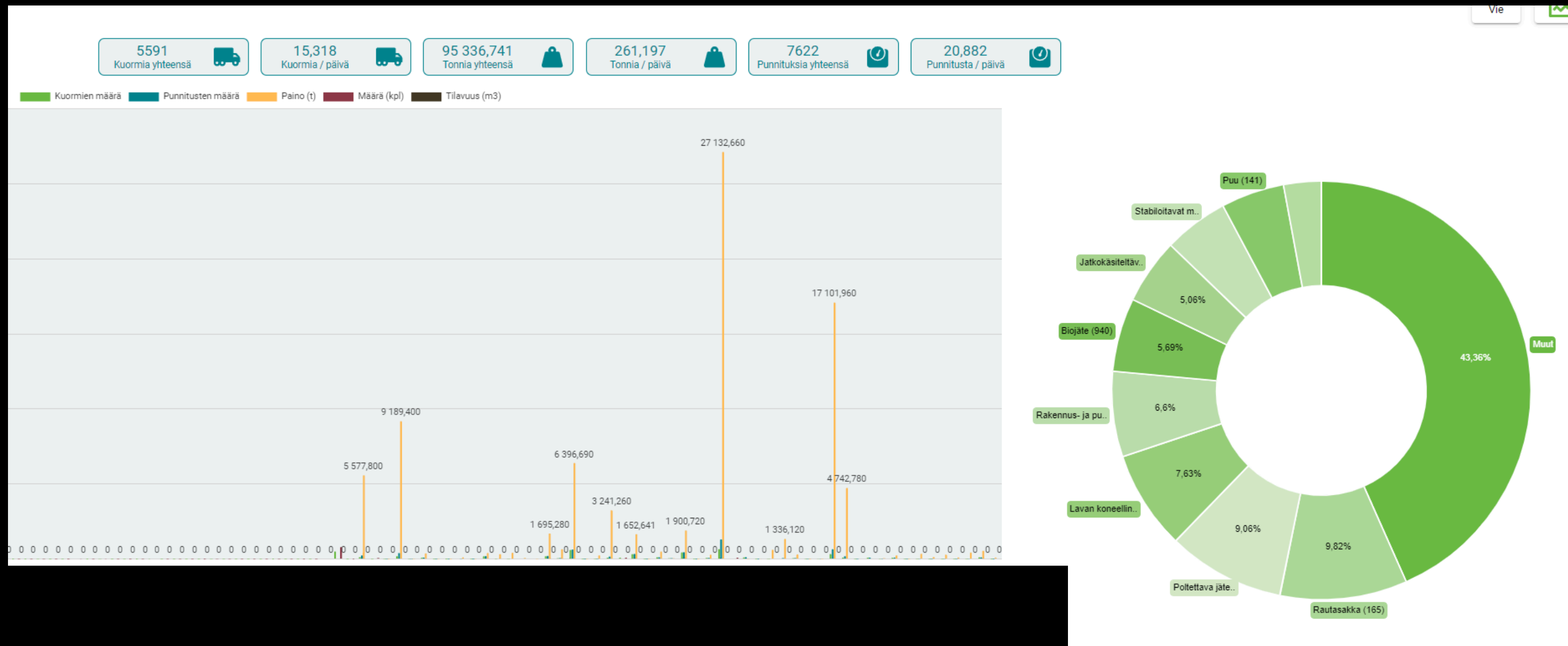
Kuljetus

Rekisterinumero | Kuljetusliike | Noutopaikka

Näytä lisäsuodattimet

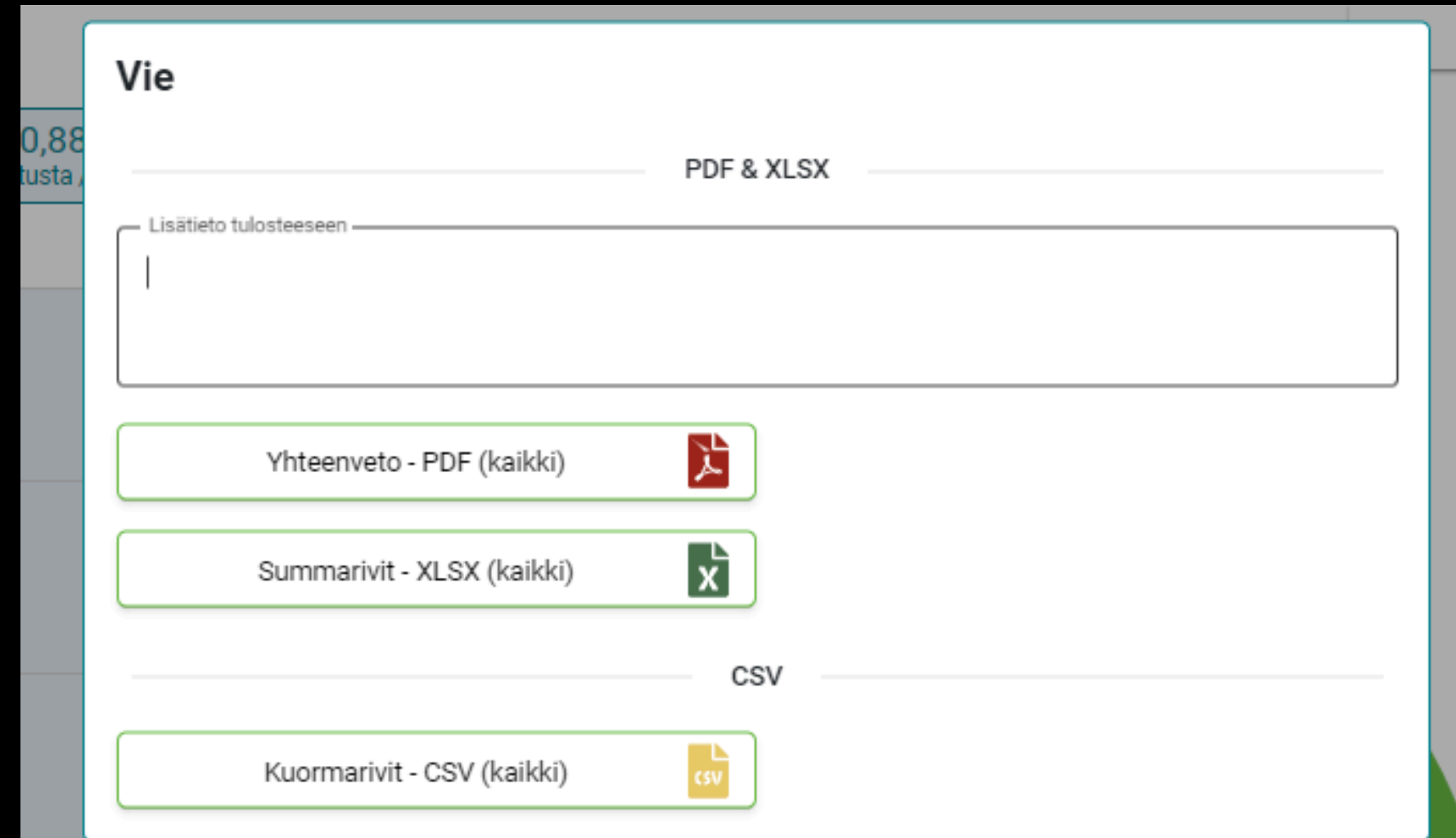
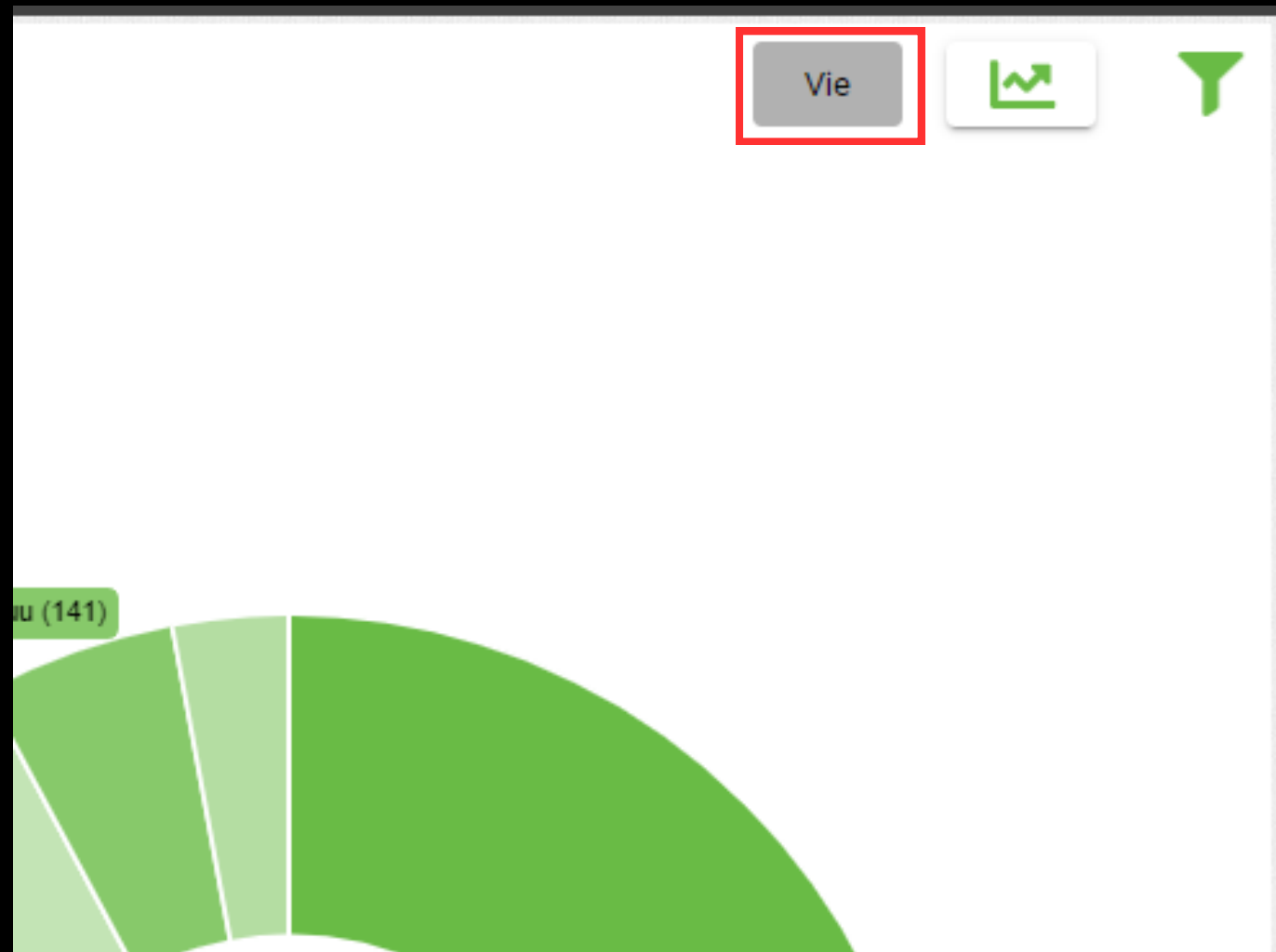
Raportit analytiikasta

- Analytiikasta näkee kattavasti haluttuja tietoja.



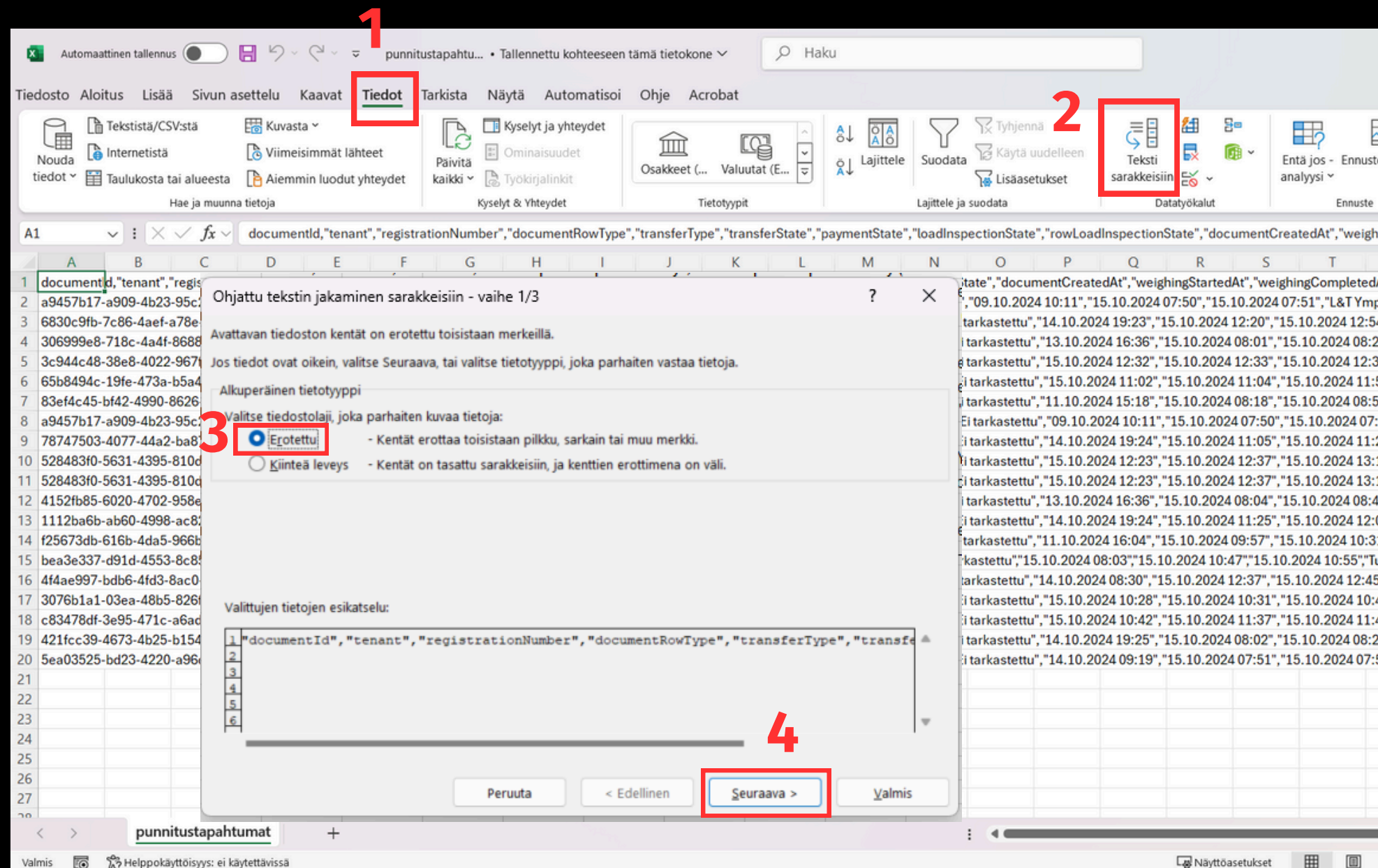
Raportin vienti

- Raportti on mahdollista viedä seuraavina tiedostomuotoina: PDF, XLSX ja CSV.
- Vie-painike löytyy oikeasta reunasta.

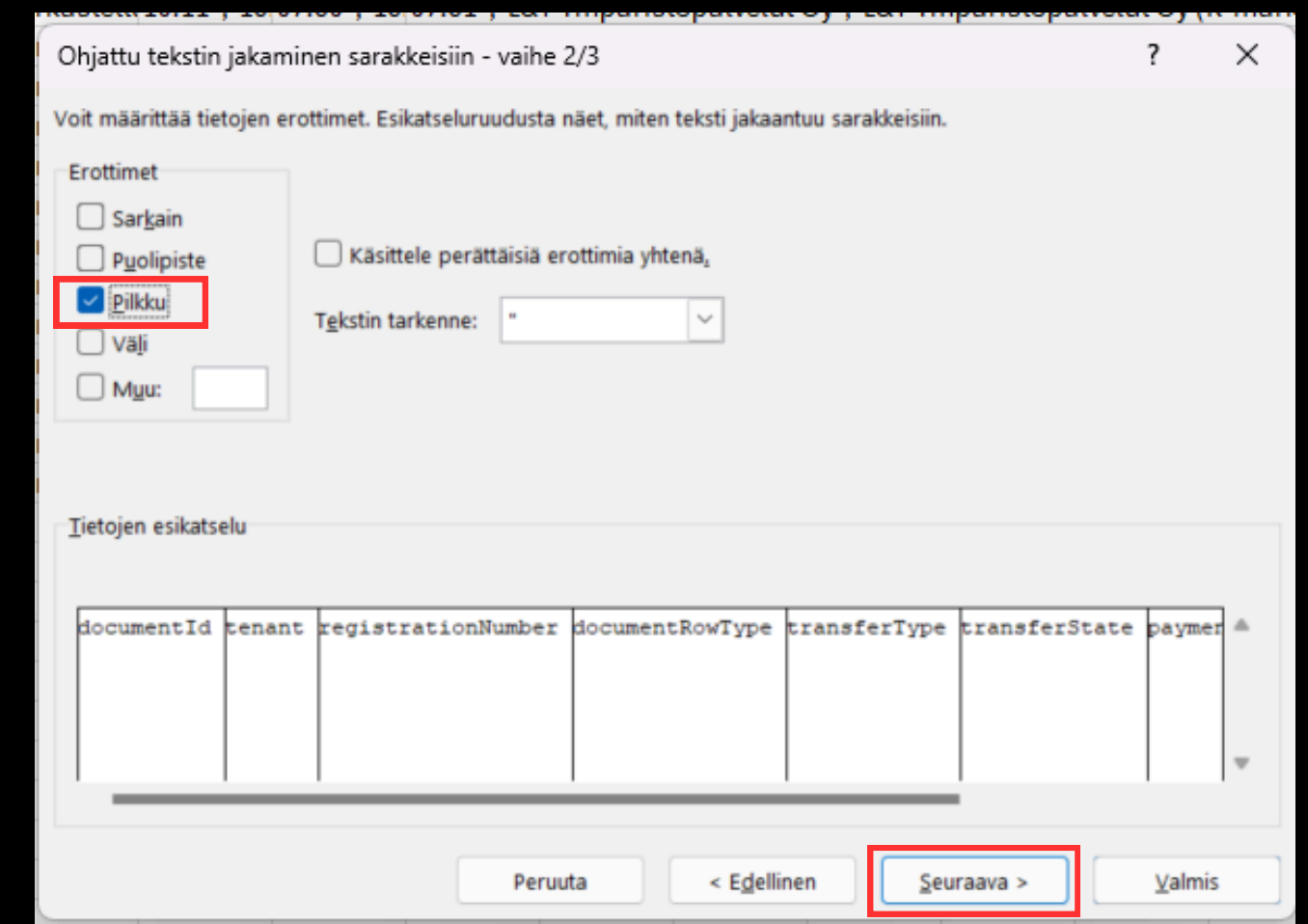


Raportti Excel-taulukkomuotoon

- Huomiotavaa: MaterialPortissa saatavassa CSV tiedostossa tiedot eivät ole sarakkeisiin jaettuna, vaan riveittäin pilkulla erotettuina. Tiedoston saa selkeämpään muotoon excelissä seuraavin ohjein.
- Tiedot --> teksti sarakkeisiin --> erotettu --> pilkku --> yleinen --> valmis.



Excelin käyttöliittymä näyttää 'Tiedot' -välilehden valittuna. Ohjattu teksti jakaminen sarakkeisiin - vaihe 1/3 dialogi on avoinna. Dialogissa on valittu 'Erotettu' -vaihtoehto, ja 'Seuraava >' -painike on korostettu.



Ohjattu tekstin jakaminen sarakkeisiin - vaihe 2/3 dialogin erottimet-osa. 'Pilkku' -vaihtoehto on valittu. 'Seuraava >' -painike on korostettu.

Raportti Excel-taulukkomuotoon

Ohjattu tekstin jakaminen sarakkeisiin - vaihe 2/3

Voit määrittää tietojen erottimet. Esikatseluruudusta näet, miten teksti jakaantuu sarakkeisiin.

Erottimet

- Sarkain
- Puolipiste
- Pilkku
- Väli
- Myy:

Käsittele perättäisiä erottimia yhtenä,

Tekstin tarkenne: " "

Tietojen esikatselu

documentId	tenant	registrationNumber	documentRowType	transferType	transferState	paymer

Peruuta < Edellinen **Seuraava >** Valmis

Ohjattu tekstin jakaminen sarakkeisiin - vaihe 3/3

Voit valita sarakkeet ja määrittää niiden tietojen muodon.

Sarakkeen tietojen muoto

- Yleinen
- Teksti
- Päivämäärä: PKV
- Älä tuo saraketta (ohita)

Vaihtoehto Yleinen muuntaa numeeriset arvot numeroiksi, päivämääräarvot päivämääriksi ja kaikki muut arvot tekstiksi. [Lisäasetukset...](#)

Kohde: SAS1

Tietojen esikatselu

Yleinen	Vleinen	Vleinen	Vleinen	Vleinen	Vleinen	Vlein
documentId	tenant	registrationNumber	documentRowType	transferType	transferState	paymer

Peruuta < Edellinen Seuraava > **Valmis**

Kysyttävää MaterialPort-ohjelman käytöstä?
Ota yhteyttä: info@vestiayrityspalvelut.fi